

Forretning Forkortelser

Forkortelser - Forretnings Forkortelser

Dansk	Engelsk
om morgenen Brugt med 12 times ur efter 00:00, men før 12:00	a.m. (ante meridiem)
ca. (cirka) Brugt med vurderinger	approx. (approximately)
att. (attention) Brugt når man har en korrespondance med en bestemt person	attn. (to the attention of)
BA (Bachelor) Universitets titel	B.A. (Bachelor of Arts)
CET (Central European Time) Brugt i forbindelse med forretninger i andre tidszoner	CET (Central European Time)
H.K.H. (Hendes/Hans Kongelige Højhed) Titel for æresgrad mennesker	H.R.H. (His/Her Royal Highness)
dvs. (det vil sige) Brugt til at præcisere noget	i.e. (id est)
inc. (incorporated) Kommer efter bestemte forretnings navne	inc. (incorporated)
A/S (aktieselskab) Kommer efter bestemte forretnings navne	Ltd. (limited)
Ikke tilgængelig Brugt når noget ikke behøver at blive anvendt	n/a (not applicable)
nr. (nummer) Brugt til ordre	no. (number)
pr. år (pro anno) Brugt til at beskrive en årlig begivenhed eller forretningsskik	p.a. (per annum)

Forretning Forkortelser



om eftermiddagen

p.m. (post meridiem)

Brugt med 12 timers ur efter klokkel 12:00, men før 00:00

vende

PTO (please turn over)

Indikerer at der er en overensstemmelse på begge sider

vicedirektør

VP (vice president)

Den der kommer efter den administrerende direktør
